



GAMIA LESTARI

Profil

Lulusan S1 Pendidikan Bahasa Inggris – Indraprasta Universitas PGRI. Lahir di Bekasi 18-06-1999. Memiliki pengalaman kerja lebih dari tiga tahun di bidang *Customer Service* dan administrasi, memiliki kemampuan *multitasking*, cepat belajar aplikasi/software, memiliki kemauan untuk belajar hal baru. Terbiasa bekerja secara individu maupun tim, mudah beradaptasi dan komunikatif.

Pendidikan

Universitas Indraprasta

Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris
GPA 3.24

2017 - 2021

Kemampuan

- Ms. Office
- Google Apps
- Data Entry
- Cepat beradaptasi
- Multitasking
- Bekerjasama dalam team

Pengalaman

2022 | PT Budimanmaju Megah Farmasi

Administrasi

- Mengelola pendaftaran pasien termasuk verifikasi data dan input ke sistem secara akurat.
- Mengumpulkan serta mendistribusikan hasil tes dengan menjaga kerahasiaan dan ketepatan waktu.
- Melayani pemeriksaan di rumah pasien melalui koordinasi jadwal tenaga medis dan administrasi pembayaran.

2022-2025 | PT Vads Indonesia

Agent Call Inbound - Provider XL Axiata

- Menerima dan melayani panggilan masuk pelanggan XL terkait informasi produk, layanan, maupun permintaan bantuan.
- Menangani keluhan serta kendala pelanggan seputar jaringan, pulsa, internet, dan kuota dengan solusi cepat dan tepat.
- Membuat laporan dan eskalasi kasus sesuai prosedur untuk memastikan penyelesaian masalah pelanggan secara profesional.

Agent Call Inbound - First Media

- Menerima dan melayani panggilan masuk pelanggan First Media terkait permintaan informasi, aktivasi, maupun bantuan layanan WiFi/Internet.
- Menangani keluhan pelanggan seperti gangguan koneksi, kecepatan internet, atau kendala teknis lainnya dengan memberikan solusi sesuai prosedur.
- Membuat laporan dan melakukan eskalasi kasus ke tim teknis terkait guna memastikan penyelesaian masalah pelanggan secara cepat dan profesional.

Contact

☎ 0896-4386-5262

✉ gamialestari21@gmail.com

📍 Komp. TWP TNI AL Blok CC14/14 Ciangsana,
Gunung Putri, Bogor