

Firman Habibi

Regulatory Affairs | Administrator

Jl. Mahoni 1 No.402 Kel.Duren Jaya Kec.Bekasi Timur

Email : firman.habibi85@gmail.com | Hp : +6285780455215



Berpengalaman sebagai profesional di bidang regulasi perizinan produk pangan, kosmetik dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) serta Alat Kesehatan (Alkes), saya memiliki kemampuan yang solid dalam mengelola tugas - tugas administratif dengan memanfaatkan Microsoft Excel dan Microsoft Word. Saya juga terampil dalam menjalankan fungsi administrasi seperti pengelolaan dokumen, koordinasi internal dan pengorganisasian data. Saya telah mengaplikasikan keahlian tersebut dalam lingkungan kerja di instansi pemerintahan dan perusahaan swasta. Berintegritas, berkomitmen terhadap penyelesaian tugas dengan tanggung jawab dan memiliki motivasi yang kuat untuk mengembangkan diri serta mempelajari hal-hal baru.

Pendidikan

Universitas Indonesia (2009-2013)

S1 Farmasi

Politeknik Kesehatan Jakarta II (2004-2007)

D3 Analisa Farmasi dan Makanan

Pengalaman Kerja

PT Sentral Integritas Nusantara (Maret 2024 - Januari 2026)

Regulatory Staff

1. Melakukan registrasi pendaftaran produk pangan (Teh, latiao, tahu, mie instan, *snack* kacang, bubur instan)
2. Melakukan registrasi sertifikat halal luar negeri pada BPJPH
3. Melakukan proses surat keterangan impor (SKI)
4. Melakukan audit internal SMKPO dan pendampingan audit BPOM RI
5. *Filling* dokumen dan administrasi perkantoran

Kantor Teknis Urusan Haji KJRI Jeddah (Juni 2021 - Januari 2024)

Staff Honorer

Staff Pelaksana Kepegawaian :

1. Membuat rekapitulasi daftar hadir, lembur, cuti, surat tugas pegawai
2. Pengolahan, pemutakhiran dan pendokumentasian data pegawai
3. Melakukan koordinasi antar bagian dan pelaporan kegiatan kepegawaian kepada pimpinan

Staff Pelaksana Pengelola Kendaraan :

1. Membuat rekapitulasi penggunaan BBM dan perbaikan kendaraan dinas
2. Melakukan perencanaan perbaikan kendaraan dinas
3. Melakukan koordinasi antara pengemudi dan persiapan kendaraan dinas untuk pelaksanaan tugas kedinasan dan para tamu delegasi
4. Pendokumentasian data-data kendaraan dinas, pajak dan stnk

PT Citra Gemilang Prima (2016-2021)

Regulatory Staff

1. Melakukan registrasi dan pembaharuan izin edar produk impor : kosmetik (Brand Watson, Guardian, Hero), pangan (Bumbu masak brand Kanokwan, Saos Spagetti brand Leggos), Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT).

2. Koordinasi dengan supplier terkait dengan dokumen registrasi produk
3. Monitoring dan konsultasi dengan BPOM RI dalam proses registrasi produk
4. Audit internal dan pendampingan audit BPOM RI
5. Melakukan proses surat keterangan impor (SKI)

PT Koleksi Jaya (2015 - 2016)

Regulatory Staff

1. Melakukan pendaftaran izin edar produk kosmetik impor, alkes (sikat gigi)
2. Melakukan proses pendaftaran Izin Penyalur Alat Kesehatan (IPAK)

PT. Mikie Oleo Nabati Industri (2013 - 2015)

Regulatory Staff

1. Menyiapkan dokumen untuk pendaftaran dan pembaharuan izin edar produk pangan (mentega, minyak goreng brand Sunco), kosmetik (sabun brand Alfamaret, Indomaret), PKRT (Sabun cuci piring, pembersih lantai)
2. Melakukan monitoring terhadap proses registrasi hingga izin edar terbit
3. Melakukan dokumentasi seluruh produk
4. Melakukan registrasi halal produk pangan
5. Berkoordinasi dengan bagian terkait untuk proses registrasi produk.

Keterampilan

Registrasi produk pangan, kosmetik, PKRT, SKI, OSS,

Registrasi Sertifikat Halal Luar Negeri pada BPJPH

Microsoft Excel (data base), Microsoft Word

Bekerja dalam tim

Analisa